

**Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ОГБУЗ «ИГП № 11» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГБУЗ «ИГП № 11» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ОГБУЗ «ИГП № 11» к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника ОГБУЗ «ИГП № 11».

1.3. Работник ОГБУЗ «ИГП № 11», которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде по форме, предусмотренной приложением 1 к данному Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ОГБУЗ «ИГП № 11» к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений и порядок рассмотрения

4.1. Должностное лицо работодателя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

4.3. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается главному врачу ОГБУЗ «ИГП № 11» с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений Комиссией по противодействию коррупции, созданной приказом главного врача.

4.4. Комиссия:

- информирует работника, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;

- при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;
- запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

4.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.6. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включенными в состав комиссии.

4.7. По результатам проверки комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

в) об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения.

4.8. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений

Главному врачу ОГБУЗ «ИГП № 11»

(Ф.И.О. (полностью), должность, структурное подразделение,
телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому работнику ОГБУЗ «ИГП № 11») обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

посредством _____

(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман и т.д.)

Обращение поступило ко мне _____

(дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений и принятых по
ним решений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

на " _____ " листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего
1	2	3	4	5	6	7