

**Кодекс этики и служебного поведения
работников областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»
(ОГБУЗ «ИГП № 11»)**

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУЗ «ИГП № 11» (далее – Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГБУЗ «ИГП № 11».

2. Гражданин, поступающий на работу в ОГБУЗ «ИГП № 11», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый работник ОГБУЗ «ИГП № 11» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОГБУЗ «ИГП № 11» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, повышение доверия граждан к ОГБУЗ «ИГП № 11», обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников
ОГБУЗ «ИГП № 11»**

6. Работники ОГБУЗ «ИГП № 11» призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию медицинской помощи гражданам;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом ОГБУЗ «ИГП № 11»;

3) не оказывать предпочтения каким-либо юридическим и физическим лицам;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

6) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

7) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

9) хранить врачебную тайну, соблюдать конфиденциальность информации о пациенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

11) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников организаций, врачей и среднего медицинского персонала медицинских организаций, экспертов учреждений медико-социальной экспертизы, работников военно-врачебных комиссий;

12) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством;

13) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работник ОГБУЗ «ИГП № 11», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам,

должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. Работник ОГБУЗ «ИГП № 11», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

9. В служебном поведении работнику ОГБУЗ «ИГП № 11» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работник ОГБУЗ «ИГП №11» воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

9. Работники ОГБУЗ «ИГП № 11» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

11. Работники ОГБУЗ «ИГП № 11» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника ОГБУЗ «ИГП № 11» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.