



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ОГБУЗ «ИГП № 11»  
/Л.Н. Попова

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет направления, организацию и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения Иркутской области, уставом ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11» (далее – Поликлиника), настоящим Положением и другими локальными актами Поликлиники.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, а также возможных иных конфликтных ситуаций;

1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Поликлинику, снижению коррупционных рисков;

1.3.3. созданию единой системы мониторинга и информирования работников Поликлиники по проблемам коррупции;

1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

### **2. Направления деятельности и задачи Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Поликлинике и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Поликлиники в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Поликлиники в коррупционной деятельности;

2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Поликлиники о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов, а также конфликтных ситуаций, в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Поликлинике;

2.2.2. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Поликлиники;

2.2.3. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;

2.2.4. оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Поликлиники.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам сотрудников Поликлиники, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем Поликлиники решений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать с органами по предупреждению и противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части предупреждения и противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается руководителем Поликлиники и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.



4.3. Деятельность Комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

4.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Поликлиники, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии, и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителем Поликлиники.

5.9. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь комиссии.

5.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## 6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие мероприятия:

6.1.1. разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

6.1.2. организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в Поликлинике;

6.1.3. организует работу по разъяснению работникам основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;

6.1.4. принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность

нормативных правовых актов и их проектов, относящихся к компетенции Поликлиники;

6.1.5. изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

6.1.6. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.